

LE STOCK DE PIÈCES DÉTACHÉES

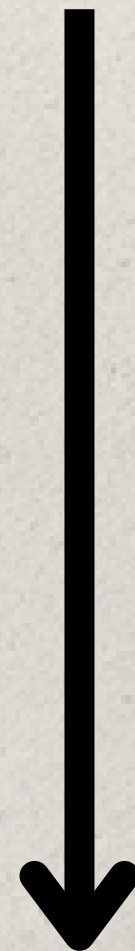


De nouvelles machines sont sur le point d'arriver et avec elles, de nouvelles pièces à classer et mettre en stock.

C'est l'occasion de faire du tri dans le magasin et d'avoir un suivi digne de ce nom !



Une fois encore, pas de panique. Avec un peu de méthode, obtenir un magasin digne de ce nom et un système de gestion de stock efficace est largement à portée de main !



GRAND RANGEMENT

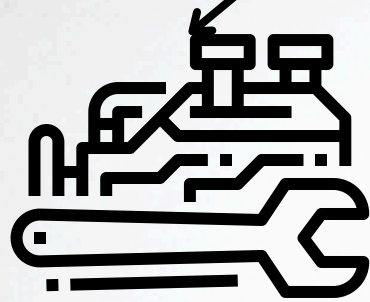
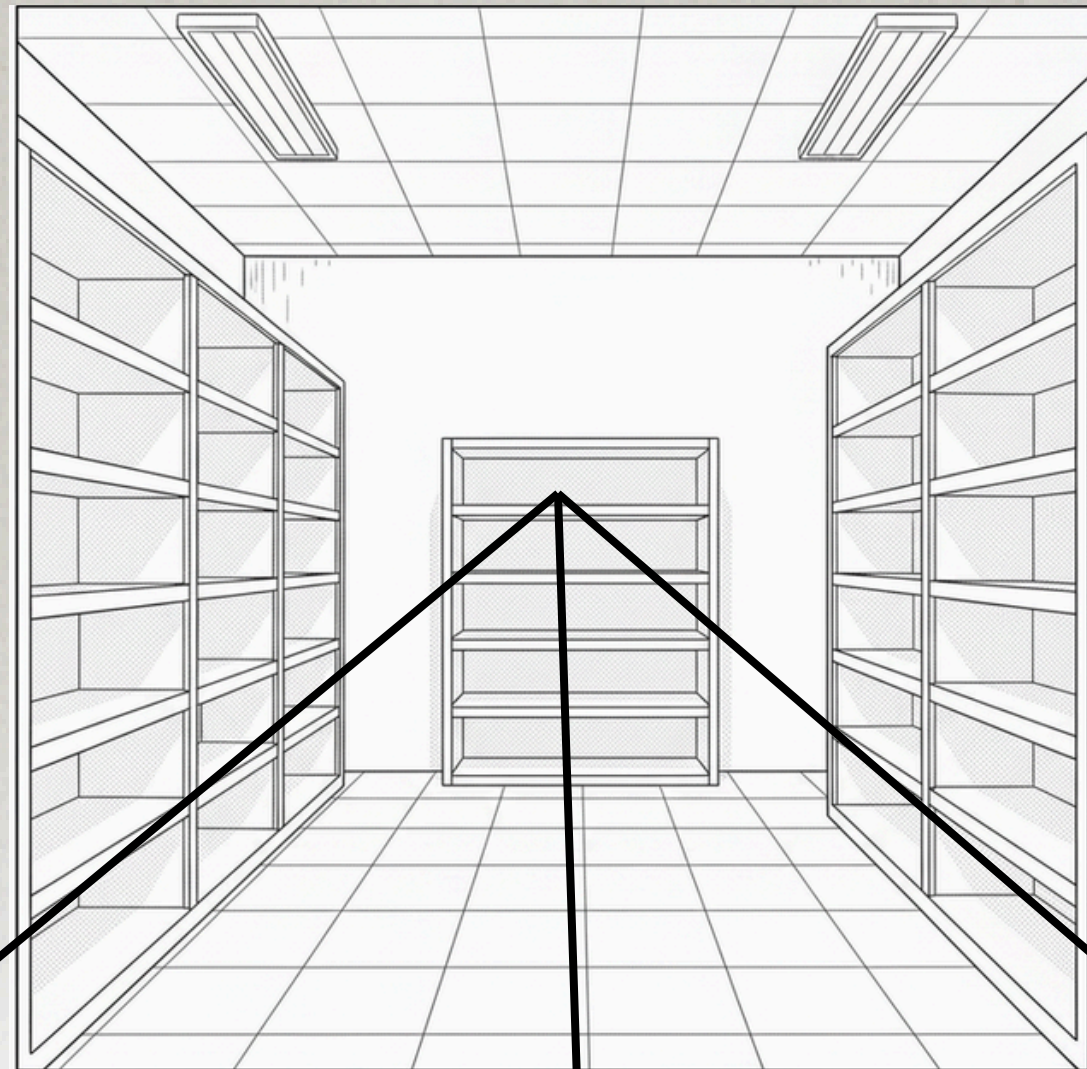
CHOIX D'ORGANISATION

INVENTAIRE ET REINTEGRATION

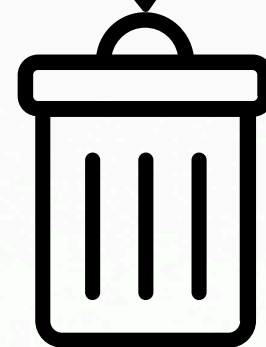
SUIVI

LE GRAND RANGEMENT

Cela commence par un bon tri ! N'hésitez pas à tout sortir et tout étaler.



Pièces à garder

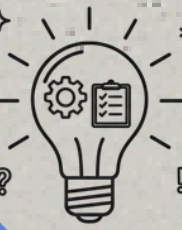


A jeter



Recherches nécessaires

- Ne faites pas dans le sentiment. Si les pièces détachées d'une machine partie depuis longtemps sont encore là, il est temps de faire de la place !
- N'hésitez pas à utiliser des palettes, un grand plan de travail ou un espace au sol bien délimité pour vous y retrouver.
- Ne brûlez pas les étapes. Ici, il est seulement question de tout vider et trier.
- C'est également l'occasion de voir s'il ne manque pas du rangement.

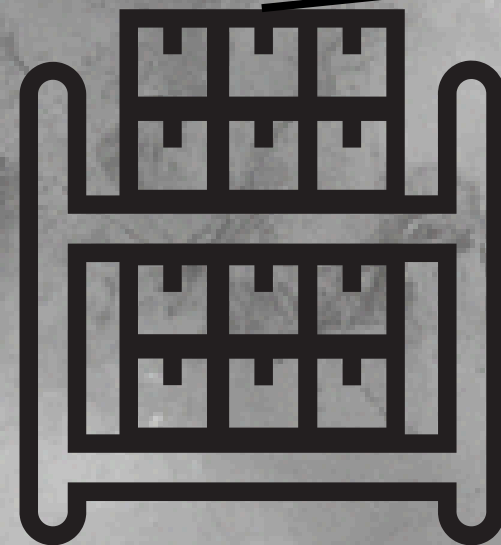


Cela n'a pas été facile mais votre magasin est désormais vide et vos pièces triées. Vous pouvez attaquer la suite !

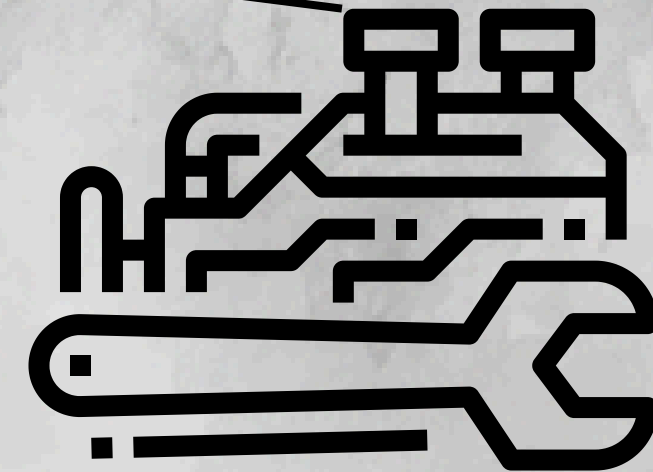


CHOIX D'ORGANISATION

Un magasin de pièces, c'est un système de rangement ET un système de classification



Système de rangement



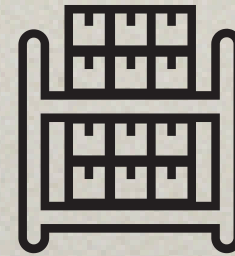
Codification des articles

CHOIX D'ORGANISATION

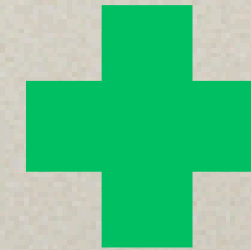
Il existe plusieurs méthodes de rangement. A vous de choisir celle qui vous convient le plus.



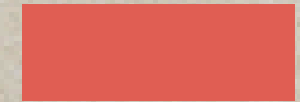
Aléatoire



Les articles sont rangés dans des casiers ou boîtes de façon aléatoire et sont mélangés entre eux.



- Optimise l'espace
- Inventaires simplifiés
- Les nouvelles pièces s'intègrent sans problème
- Force à la rigueur



- Nécessite de passer par un fichier
- Les articles peuvent se perdre plus facilement sans rigueur

Par machine

Les articles sont rangés dans des casiers ou boîtes au nom d'une machine

- Recherche simplifiée
- Très accessible
- Remise en stock rapide

- Espace peu optimisé
- Doublons et complexité gestion pièces communes

Par type

Les articles sont rangés dans des casiers ou boîtes et regroupés entre eux

- Normalisation du stock
- Inventaire simplifié
- Gestion pièces communes simplifiée

- Recherche moins intuitive
- Déplacements accrus

CHOIX D'ORGANISATION

C'est également valable pour la codification de vos articles.



Une simple série numérique
Qu'importe le type d'articles

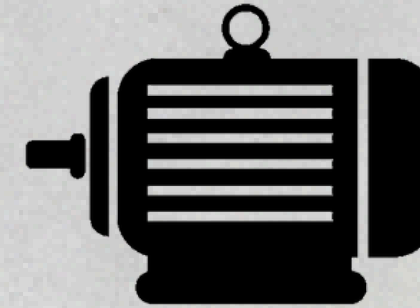
P-XXX



- Facilité de création
- Moins de risques d'erreurs
- Codification de nouvelles pièces aisée



- Obligé de consulter le fichier
- Aucune information sur la pièce



Petit exemple avec ce moteur

Une désignation courte suivie d'une
série numérique

MOT-XXX

- Recherche simplifiée
- Tri et inventaires facilités

- Inégalité des familles
- Ne permet pas de filtrer par machine
- Classement initial à effectuer

Une désignation complète par niveaux d'appartenance
(famille, type et machines) suivie d'une série
numérique

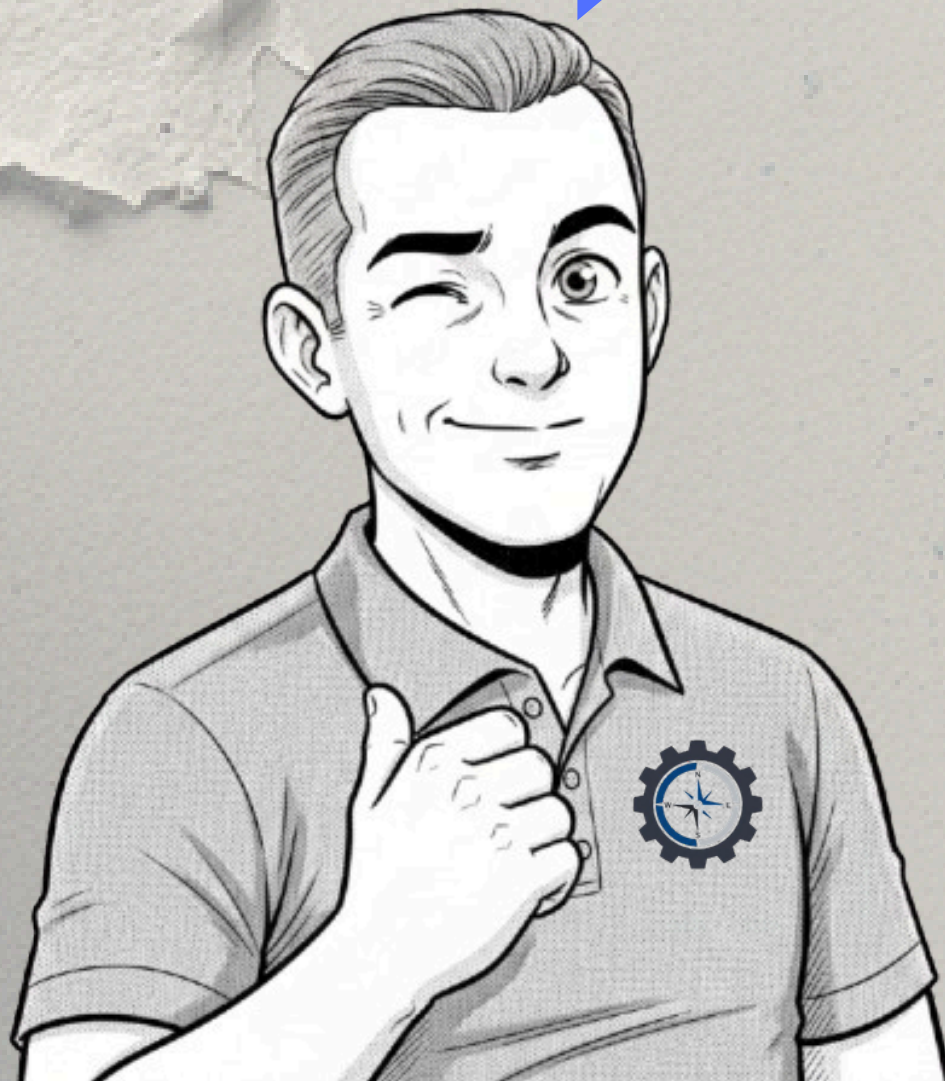
E-MOT-02-XXX

- Recherche multi-critères
- Evolutivité
- Base de données complète

- Classement initial long
- Risque d'erreur plus élevé

CHOIX D'ORGANISATION

Quelques conseils d'un technicien !



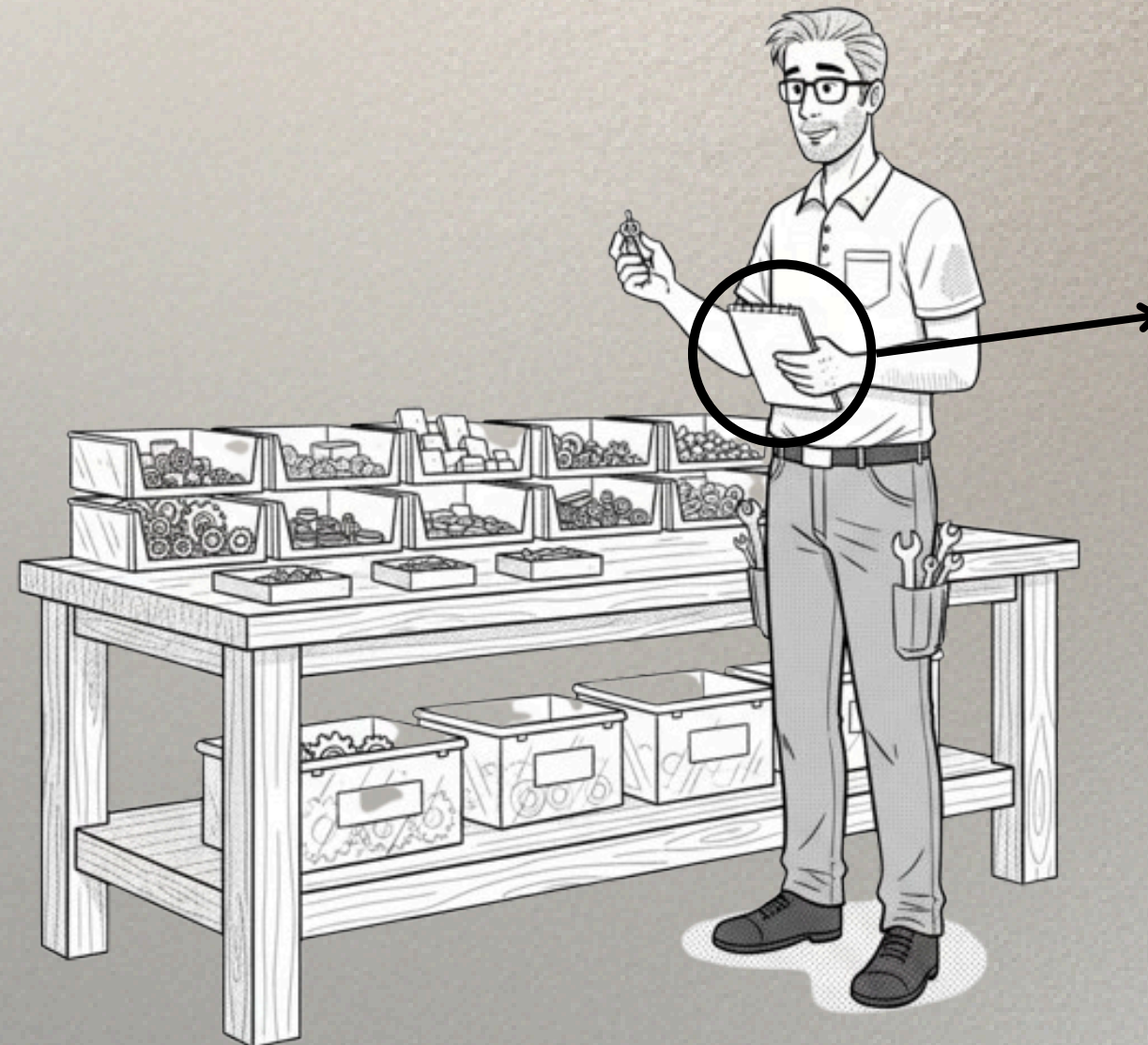
- N'oubliez pas qu'un magasin doit servir l'utilisateur final: VOUS !
- L'organisation doit donc vous convenir, être efficace sans être lourde ou contraignante.
- Rien ne vous empêche de "mixer". Par exemple: optez pour la méthode aléatoire pour le stockage général et réservez une étagère pour les boîtes machines afin d'optimiser vos dépannages.
- La codification doit être adaptée à votre stock et vos besoins. Inutile de créer des codes à rallonge.
- Prenez le temps de réfléchir à ce qu'il vous faut. Car une fois le rangement en cours, cela sera compliqué de revenir en arrière.
- Laissez un plan du rangement à disposition.

Votre système est fin prêt! Vous pouvez donc passer à l'inventaire et à la réintégration avec votre nouvelle organisation



INVENTAIRE ET RÉINTÉGRATION

Maintenant que tout est vidé et trié, vous pouvez inventorier. Le mieux est d'imprimer un tableau EXCEL avec votre système ou d'avoir l'ordinateur à portée.



- Désignation
- Code interne
- Référence constructeur
fournisseur
- Machine concernée
- Quantité
- n° Photo (pour le fichier
Excel/GMAO)

INVENTAIRE ET RÉINTÉGRATION

Pour optimiser votre temps, voici une petite méthode à appliquer lors de cette phase.



- Si vous le pouvez, faites vous aider. Ainsi, une personne note et l'autre manipule.
- L'étiquette doit contenir le code article, sa désignation et éventuellement, son emplacement. Rien de plus.
- Ne bloquez pas sur une pièce. Triez les articles aux infos manquantes dans une caisse pour y revenir plus tard.

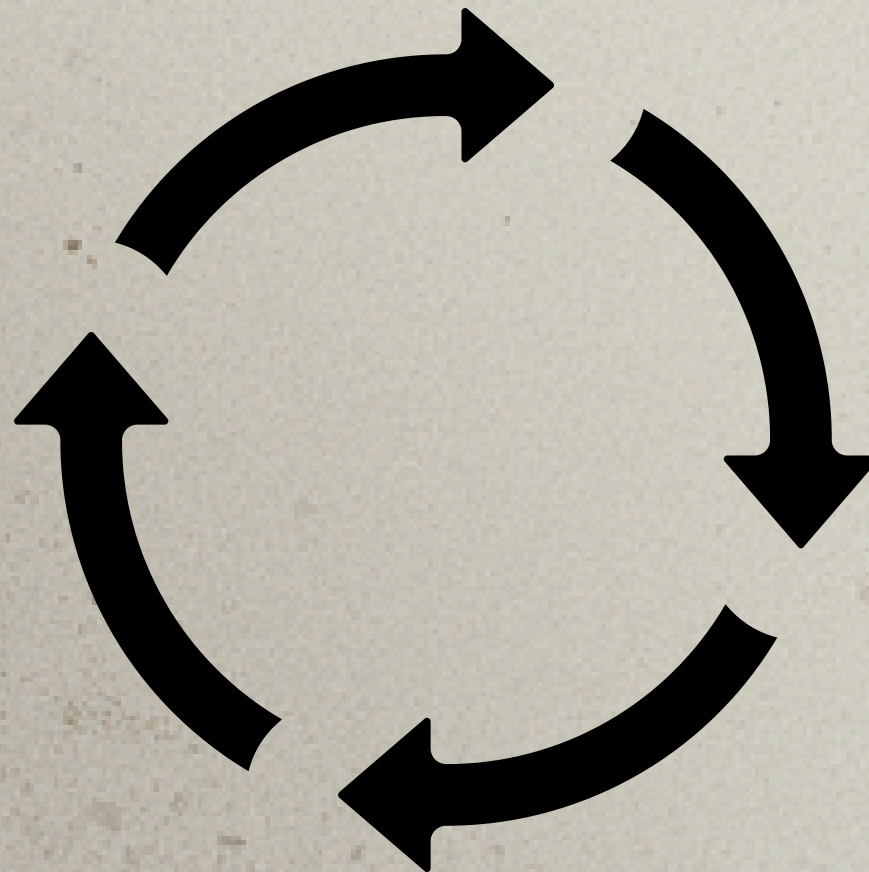


Noter les informations

Ranger

Déterminer l'emplacement

Etiquetter

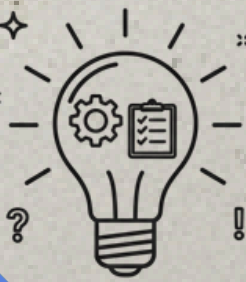


Voilà ! Votre magasin est de nouveau rangé et votre système va vous faire gagner en efficacité. Il serait dommage de gâcher ces efforts...



LE SUIVI

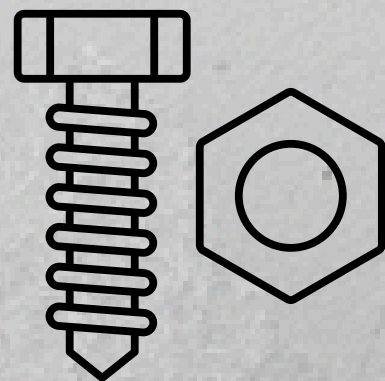
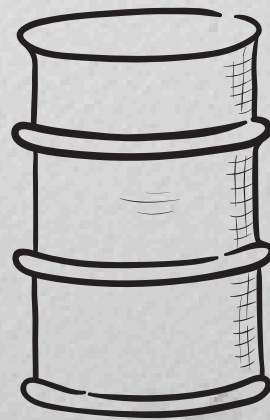
Le suivi est une phase tout aussi importante que le reste. Cela passe par des inventaires réguliers et de la rigueur dans les mouvements d'articles.



- Si vous n'avez pas de GMAO ou si cette dernière ne le permet pas, pensez à "sortir" vos articles après chaque intervention.
- Pensez à intégrer les inventaires dans vos plannings.
- Ne bloquez pas sur une pièce. Triez les articles aux infos manquantes dans une caisse pour y revenir plus tard.
- N'hésitez pas à créer une zone "Tampon" pour les mises en stock sauvages.

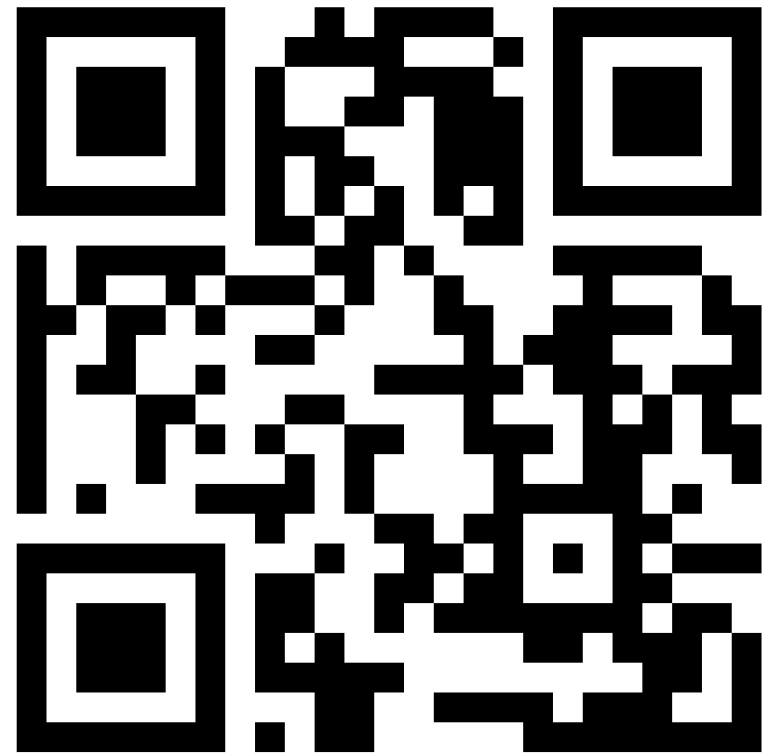
LE SUIVI

Les consommables sont une catégorie à part en ce qui concerne le magasin. Voici quelques petites règles utiles:



- Le choix de “gérer en stock” un consommable dépend surtout de son utilité finale et moins de son prix d’achat.
- Posez vous simplement la question : “Que cela peut-il impacter si je n’en ai plus en stock?”
- Certains articles (paquets de chiffons, boîtes d’écrous) se prêtent assez mal à la gestion en stock.
- Le stockage des consommables doit être différencié des autres articles pour ne pas créer de confusion.
- Vous pouvez également créer une armoire tampon. Quand cette dernière doit être remplie et qu’il n’y a plus rien dans le stock général, c’est le moment de déclencher une commande.

SUPPORT TECHNIQUE



Contactez nous !

A business card for Coeur de Maintenance Solutions is shown, held in place by a paperclip on the right side. The card is light grey with a vertical line on the left side. It features a circular profile picture of Florent Lecourt, a man with glasses and a beard, wearing a dark blue shirt. The company name and slogan are at the top, followed by a logo of a gear with a compass rose inside. Contact information is listed at the bottom right.

COEUR DE MAINTENANCE SOLUTIONS
VOTRE COMPAS POUR REDONNER UN BON
CAP À VOTRE MAINTENANCE



Florent Lecourt

☎ 07.61.53.23.35
🌐 www.coeurdemaintenance.com
✉ florent.lecourt@coeurdemaintenance.com
📍 59181 Steenwerck, France